**BOSNA I HERCEGOVINA**

**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

**VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

**GENERALNO TAJNIŠTVO**

**INDEKS REGISTAR**

**INFORMACIJA POD KONTROLOM VLADE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE – GENERALNOG TAJNIŠTVA**

**Sarajevo , kolovoz 2015. godine**

Na temelju članka 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11) i članka 89. Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ( „Službene novine Federacije BiH“, br. 6/10, 37/10 i 62/10), tajnik Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, donosi:

**INDEKS REGISTAR**

**INFORMACIJA U POSJEDU VLADE FEDERACIJE BOSNE IHERCEGOVINE – GENERALNOG TAJNIŠTVA**

**I.**

1.Tajnik Vlade Federacije Bosne i Hercegovine obvezno odobrava pristup sljedećim informacijama:

***A)Materijali koji se razmatraju na sjednicama Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada), a ne podliježu izuzimanju od saopćavanja u smislu odredaba čl. 5. do 10. Zakona o slobodi pristupa informacijama, i to:***

* prednacrti propisa, koje je razmatrala Vlada radi utvrđivanja nacrta kojeg Vlada dostavlja Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine;
* nacrti propisa koje je utvrdila Vlada i dostavila Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine;
* nacrti propisa, odnosno drugih općih akata koje je razmatrala Vlada radi utvrđivanja prijedloga koji se dostavlja Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine;
* prijedlozi propisa koje je utvrdila Vlada i dostavila Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine;
* nacrti općih akata, koje je razmatrala Vladi radi utvrđivanja prijedloga koji se dostavlja Predsjedniku i potpredsjednicima Federacije Bosne i Hercegovine;
* prijedlozi propisa i drugih općih akata koje donosi Vlada;
* programi, planovi, analize, informacije, izvještaji, mišljenja i zaključci koje je razmatrala, odnosno donijela Vlada.

2.O propisima Vlade koji su doneseni i objavljeni u “Službenim novinama Federacije BiH”, dostavlja se obavještenje o broju “Službenih novena Federacije BiH” u kojim su objavljeni, kao i informacija da se može ostvariti uvid u propis na Web stranici Vlade Federacije BiH ([www.fbihvlada.gov.ba](http://www.fbihvlada.gov.ba)). Na izričit zahtjev podnositelja zahtjeva, dostavlja se kopija izvornika objavljenog propisa.

3.O pristupu informacijama u svezi materijala koji podliježu procedurama iz čl. **5**. do 10. Zakona o slobodi pristupa informacijama, odlučuje Vlada*.*

***B)Mišljenja organa iz članka 27. Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima propisa, i to:***

1.Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Europske unije(u daljem tekstu: Ured za zakonodavstvo), u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom Federacije i pravnim sustavom i metodološkim jedinstvom u izradi propisa;

2.Federalnog ministarstva pravde, u pogledu odredaba o sankcijama i odredaba koje se odnose na organizaciju organa uprave i drugih tijela uprave;

3.Federalnog ministarstva financija - Federalnog ministarstva finansija, u pogledu financijskih sredstava potrebnih za izvršenje propisa.

***C)Zapisnici i stenografske bilješke sa sjednica Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, ako Vlada Federacije Bosne i Hercegovine odluči da odobri pristup tim materijalima.***

***D)Materijali koji se razmatraju na sjednicama radnih tijela Vlade Federacije Bosne i Hercegovine***

Prema odredbama čl. 16. do18. Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, za odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vlade i davanje prijedloga i mišljenja iz svoje nadležnosti, Vlada ima sljedeća radna tijela:

* Povjerenstvo za administrativna pitanja
* Povjerenstvo za rješavanje statusnih pitanja članova Vlade i njihovih savjetnika.

**a) Povjerenstvo za administrativna pitanja obavlja sljedeće poslove:**

- priprema prijedloge rješenja o imenovanju, odnosno postavljenju rukovodećih državnih službenika federalnih organa uprave i drugih tijela federalne uprave, kao i stručnih i drugih službi i tijela, koje po Zakonu imenuje ili postavlja Vlada, nakon procedure provedene sukladno Zakonu;

- donosi rješenja o plaćama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće za rukovodeće državne službenike koje imenuje i postavlja Vlada, kao i druga rješenja kojim se odlučuje o pravima iz radnog odnosa sukladno Zakonu i drugim propisima;   
- donosi pojedinačne akte o pitanjima koja se odnose na stambenu problematiku iz nadležnosti Vlade;

- rješava u upravnom postupku o pitanjima iz nadležnosti Vlade;

- obavlja i druge poslove koji se zaključkom Vlade stave u nadležnost Povjeresntva.

**b) Povjerenstvo za rješavanje statusnih pitanja članova Vlade i njihovih savjetnika obavlja sljedeće poslove:**

- donosi rješenja o plaćama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće za premijera/ predsjednika Vlade, dopremijere/predsjednika Vlade i druge članove Vlade i njihove savjetnike, kao i druga rješenja kojim se odlučuje o pravima iz radnog odnosa sukladno zakonu i drugim propisima;

- odlučuje o dodjeli stanova za privremeni smještaj članovima Vlade i drugim nosteljima funkcija koji sukladno Zakonu i drugim propisima imaju pravo na privremeni smještaj;

- obavlja i druge poslove koji se zaključkom Vlade stave u nadležnost Povjeresntva.

***E) Materijali iz propisanog djelokruga Generalnog tajništva Vlade Federacije Bosne i Hercegovine***

Prema Uredbi o Generalnom tajništvu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/13 i 89/13) Generalno tajništvo Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Generalno tajništvo) obavlja stručne i druge poslove za potrebe Vlade, radnih tijela Vlade, premijera / predsjednika Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, dopremijera Federacije Bosne i Hercegovine i federalnog ministra trgovine, dopremijera Federacije Bosne i Hercegovine i federalnog ministra financija/finansija, koji se odnose na:

* organizaciju sjednica Vlade i radnih tijela Vlade;
* pripremanje materijala na zahtjev Vlade, premijera i doremijera;
* koordinaciju pripreme prijedloga, usvajanje i nadzor nad implementacijom programa rada Vlade za mandatno razdoblje i godišnjih operativnih planova rada Vlade;
* praćenje izvršavanja programa rada Vlade i obveza Vlade po zaključcima Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine;
* koordinaciju izrade izvješća i analiza koje se odnose na implementaciju aktivnosti u svezi sa izvršavanjem programa rada Vlade;
* izradu i praćenje izvršavanja zaključaka Vlade;
* izradu i praćenje izvršavanja rješenja i drugih akata u svezi sa radom radnih tijela Vlade , kao i kadrovskim poslovima iz nadležnosti Vlade (imenovanja, postavljenja, razrješenja i drugi poslovi iz nadležnosti Vlade);
* koordinaciju poslova koji se odnose na reformu javne uprave i pripremu odgovarajućih izvješća za Vladu;
* osiguravanje stručnih i organizacijskih temelja za uvođenje metodologije analize utjecaja propisa;
* koordinaciju suradnje federalnih ministarstava i drugih federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija, kao i organizacija koje vrše javne ovlasti sa poslovnom zajednicom i civilnim društvom, radi provedbe procedura analize utjecaja propisa;
* uspostavu i vođenje elektronskog registra administrativnih postupaka u Federaciji Bosne i Hercegovine;
* koordinaciju suradnje Vlade sa organizacijama civilnog drštva;
* osiguravanje dokumentacionih materijala i podataka od značaja za rad Vlade, premijera, dopremijera i članova Vlade;
* uspostavljanje suradnje i koordinacije rada između institucija Federacije Bosne i Hercegovine i nadležnih odjela Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i drugih institucija Brčko Distrikta;
* praćenje realizacije projekata koji se odnose na Informacioni sustav Vlade;
* izradu i nadzor nad primjenom plana mjera sigurnosti i interoperabilnosti Informacionog sustava Vlade;
* davanje preporuka, u suradnji sa nadležnim organima, o mjerama informacione sigurnosti i interoperabilnosti u komunikaciji organa državne uprave sa Vladom, kao i uzajamnom usklađivanju mjera informacione sigurnosti i interoperabilnosti u međusobnoj komunikaciji organa;
* predlaganje i koordinaciju izrade i uvođenja informatičkih projekata koji uključuju više organa;
* informatičku potporu u korištenju zajedničkih informatičkih projekata;
* analizu, standardizaciju i unapređenje informacija i usluga koje pružaju federalni organi putem web-a;
* priprema i provođenje ugovora iz oblasti informatike;
* zastupanje federalnih organa u informatičkoj oblasti na državnoj razini;
* izradu standarda i preporuka u oblasti informatike;
* promoviranje i uvođenje softwer-a zasnovanog na otvorenom kodu;
* informatičku potporu korisnicima informacionog sustava Vlade;
* izradu video prezentacija i tehničku potporu prezentacijama;
* neposredno prevođenje i obezbjeđenje prevođenja pisanih tekstova na strane i sa stranih jezika;
* stručne poslove u svezi sa objavljivanjem propisa i drugih akata u „Službenim novinama Federacije BiH“;
* lektoriranje zakona, drugih propisa i općih akata, analiza, izvješća i drugih materijala koje Vlada donosi, odnosno razmatra ili koje dostavlja Parlamentu Federacije, odnosno predsjedniku i potpredsjednicima Federacije Bosne i Hercegovine, radi razmatranja ili usvajanja;
* administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove, ukoliko vršenje tih poslova nije organizirano na drugi način; i
* druge poslove koje utvrdi Vlada.

Ured Premijera vrši stručne i druge poslove u svezi sa ostvarivanjem funkcije premijera, a posebno poslova koji se odnose na:

* pripremu stručnih temelja za postupanje premijera prigodom usmjeravanja rada Vlade i usklađivanja rada federalnih ministarstava i drugih organa federalne uprave i federalnih upravnih organizacija u izvršavanju političkih i upravnih smjernica Parlamenta Federacije i Vlade;
* sagledavanje aktuelnih pitanja, pojava i problema i priprema odgovarajućih materijala i prijedloga za postupanje;
* pripremu stručnog i organizacijskog temelja za suradnju premijera sa predstavnicima izvršne i zakonodavne vlasti na razini Federacije i drugih razina vlasti u Bosni i Hercegovini;
* koordinaciju definiranja strateških prioriteta Vlade na godišnjem ili drugom periodičnom nivou;
* koordinaciju poslova u svezi sa EU integracijama, donatorskoj potpori, civilnim društvom i reformom javne uprave;
* pripremu stručnih i organizacijskih temelja za suradnju premijera sa asocijacijama privrednika i poslodavaca, sindikatima, udruženjima branitelja i članova obitelji šehida i poginulih branitelja, udrugama invalida, omladinskim i drugim nevladinim organizacijama, ustanovama, medijima i građanima;
* osiguravanje i postupanje sukladno propisanim procedurama u svezi sa raspolaganjem sredstvima "Tekuća pričuva Premijera Federacije Bosne i Hercegovine“, praćenje realiziranja i učinkovitosti izdvojenih sredstava;
* organizaciju sastanaka i posjeta premijera.

**II.**

Ovaj Indeks-Registar može se dobiti, bez naknade, u prostorijama Generalnog tajništva Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (Sarajevo, Alipašina, broj 41).

**III.**

Indeks-Registar će se objaviti na internet-stranici Vlade Federacije Bosne i Hercegovine [www.fbihvlada.gov.ba](http://www.fbihvlada.gov.ba).

Broj: **TAJNIK VLADE**

Sarajevo **mr.sc. Edita Kalajdžić**